



OFÍCIO Nº74/2024

Campos Lindos-TO, 09 Abril de 2024.

Ao

BANCO BRADESCO

Agência Balsas - MA

José Orlando Cariri

Publicado(a) no Placar Geral da
Prefeitura Municipal de Campos
Lindos-TO em 09/04/2024


Assinatura

Assunto: **Atualização/Manutenção da conta**

Órgão: Prefeitura Municipal de Campos Lindos.

CNPJ: 25.063.959/0001-05

Venho pelo presente, solicitar a Vossa Excelência os bons préstimos no sentido de proceder a atualização/manutenção nas contas correntes de titularidade da Prefeitura Municipal de Campos Lindos.

Informo a V. S, quem são as pessoas que deverão movimentar as devidas contas:

NOME: Romil Iakov Kalugin

Identidade: 067147102018-4

Estado Civil: Solteiro

CPF: 728.440.001-34

Cargo: Prefeito Municipal

NOME: Thiago Coelho de Souza

Identidade: 038.235.472.009-7

Estado Civil: Solteiro

CPF: 057.706.143.74

Cargo: Secretário Municipal de Finanças





Ficam conferidos aos mesmos os seguintes poderes.

- Emitir e endossar cheques.
- Abrir contas de depósito.
- Autorizar cobrança.
- Utilizar o crédito aberto na forma e condições.
- Receber, passar recibo e dar quitação.
- Solicitar saldos, extratos e comprovantes.
- Requisitar talonários de cheques.
- Autorizar débito em conta relativo a operações
- Retirar cheques devolvidos.
- Endossar cheques.
- Requisitar cartão eletrônico
- Movimentar conta corrente com cartão eletrônico
- Efetuar transferência /pagamentos.
- Sustar/contraordenar cheques.
- Cancelar cheques.
- Baixar cheques.
- Efetuar resgate/aplicações financeiras.
- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas.
- Efetuar saque - conta corrente.
- Efetuar saque - BB rural rápido.
- Efetuar saque poupança.
- Efetuar pagamento por meio eletrônico.
- Efetuar transferência por meio eletrônico
- Efetuar pagamento, exceto por meio eletrônico.
- Solicitar movimentação de contas no exterior.
- Efetuar movimentação financeira no RPG.

Romão



- Consultar contas/aplic. Programas e repasse rec.
- Liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro.
- Solicitar saldo/extratos, exceto investimento.
- Solicitar saldo/extratos de investimentos.
- Solicitar saldo/extratos de operações de créditos.
- Emitir comprovantes.
- Efetuar transferência p/ mesma titularidade.
- Efetuar transferência eletrônica p/alívio de número.
- Assinar contrato de derivativos
- Fechar operações de derivativos.
- Encerrar contas de depósitos.
- Consultar obrigações do debito direto autorizado.
- Cartão transporte - autoriza deb/transf meio eletrônico.
- Autoriza adesão e movimentação de pontos.
- Autorizar faturamento pelo gerenciador financeiro


Thiago Coelho de Sousa
Secretário de Finanças



Romil Iakov Kalugin
Prefeito Municipal

